

# Consórcio de **veículos**

**CAIXA**  
seguradora

## Orientações para o Consorciado Contemplado

Comprar veículo com cota quitada



[www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br)



## CONHEÇA O PASSO-A-PASSO PARA A UTILIZAÇÃO DO SEU CRÉDITO

### Sumário

<b>1. Principais orientações</b> .....	<b>2</b>
1.1 É bom saber .....	2
<b>2. Registro da solicitação</b> .....	<b>3</b>
2.1 Como acessar o ambiente online da Caixa Seguradora para registrar a solicitação: .....	3
<b>3. Formalização da compra</b> .....	<b>4</b>
3.1 Autorização de faturamento .....	4
3.2 Envio do documento do bem para Administradora .....	4
<b>4. Acompanhe as solicitações de uso do crédito</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Liberação do pagamento</b> .....	<b>7</b>
5.1 Emissão do CRLV – Certificado de Registro de Licenciamento de Veículo .....	7



**Parabéns pela sua contemplação! Nós ficamos muito felizes por cuidar de suas conquistas.**

## **1.** **PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES**

Esta Cartilha é destinada aos consorciados que já realizaram a quitação de todo o saldo devedor da cota, e desejam utilizar o crédito para adquirir bens nas modalidades relacionadas abaixo.

- ✓ **Aquisição de veículo automotor.**
- ✓ **Aquisição de aeronave.**
- ✓ **Aquisição de embarcação.**
- ✓ **Aquisição de máquina e equipamento.**

### **1.1 É BOM SABER**

Destacamos abaixo alguns critérios e recomendações que são fundamentais para que você possa utilizar seu crédito com rapidez e segurança.

- a. **ESCOLHA DO BEM:** O bem a ser adquirido é de sua livre escolha e a administradora Caixa Consórcios não se responsabiliza por eventuais vícios ou defeitos que porventura venham a ser detectados.
- b. **UNIFICAÇÃO DE CRÉDITOS:** Na compra do bem, você pode utilizar o somatório dos créditos das suas cotas contempladas e quitadas de consórcio, limitado ao valor de avaliação do bem objeto da negociação.
- c. **TARIFAS:** Consulte em nosso site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br) os valores das tarifas cobradas por tipo de serviço, conforme previsto no Contrato de Adesão. Acesse a página de Consórcios, menu “Como usar o seu consórcio” e selecione a opção “Tarifas”.
- d. A solicitação deve ser registrada com os dados corretos do bem que será adquirido ou quitado. Caso você precise alterar o bem, o processo será cancelado para que você possa registrar uma nova solicitação.

## 2. REGISTRO DA SOLICITAÇÃO

Veja abaixo todos os passos do processo:

### 2.1 COMO ACESSAR O AMBIENTE ONLINE DA CAIXA SEGURADORA PARA REGISTRAR A SOLICITAÇÃO:

Para solicitar o uso do crédito você deve ter em mãos as informações completas do bem que será adquirido ou quitado e dos envolvidos (consorciado, veículo e vendedor(es)) para, então, seguir os passos abaixo:

- Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br).
- Após efetuar o login, acesse a opção “Solicitar o uso do crédito para compra do bem” na lista de serviços.

#### Selecionar o Crédito

- Selecione a(s) cota(s) contemplada(s) e de saldo devedor quitado que você deseja utilizar no pedido de utilização de crédito.
- Selecione o tipo de utilização “Comprar veículo com cota quitada”, baixe a cartilha do consorciado para realizar a leitura completa e então clique no botão “Continuar”.



#### É bom saber!

É possível somar créditos de cotas contempladas para uma mesma finalidade. Se esta é a sua opção, selecione quais deseja usar.

	Grupo	Cota	Data de contemplação	Crédito contratado	Crédito disponível	Observação
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
Total do crédito disponível selecionado:						R\$ XXX.XXX,XX

Você vai usar o crédito para:

Selecione

COMPRAR VEÍCULO COM COTA QUITADA

#### Informar dados

Preencha todos os campos com os seus dados, os dados do veículo e os dados do(s) vendedor(es).

- Dados pessoais:** Preencha os campos com as informações solicitadas: Dados pessoais, endereço completo, dados bancários e informações profissionais.

*Se você estiver sendo representado por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.*

- Dados do bem:** Preencha os campos com os dados do veículo que será adquirido, valor para aquisição e indique se parte do valor será pago com recursos próprios.

- Dados do vendedor:** Serão solicitados o endereço completo, dados pessoais (ou empresariais, quando se tratar de Pessoa Jurídica) e dados bancários. Se houver mais de 1 (um) vendedor, todos deverão ser cadastrados. Para isso, basta clicar na opção “+Adicionar vendedor” que será aberto o campo para o novo cadastro.

*Se o(s) vendedor(es) estiver(em) sendo representado(s) por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.*

- h. **Outras informações:** Se houver sobra de crédito, você poderá solicitar o ressarcimento de despesas de DETRAN e de formalização do processo relacionadas a aquisição do bem, conforme condições contratuais. Para isso, indique neste momento a opção desejada.



## Importante:

- Caso você inicie o preenchimento mas decida concluir em outro momento, você poderá posteriormente clicar na opção “Fazer depois”. Dessa forma, as informações preenchidas até a etapa anterior ficarão salvas e você poderá continuar posteriormente na etapa em que parou.
- Ao clicar em “Continuar” ao final de cada etapa, as informações preenchidas ficarão salvas e não será possível alterar.

**Mas atenção:** As informações salvas ficarão armazenadas por até 20 dias contados da data em que o preenchimento foi iniciado. Após esse prazo, o pedido será excluído e você deverá iniciar um novo registro.

- i. **Pronto!** Após finalizar a solicitação, automaticamente será gerado um número de protocolo para que você possa acompanhar o andamento.

**Fale com a gente:** A qualquer momento, se precisar de algum esclarecimento, converse com um dos nossos atendentes pelo Chat online.

## 3. FORMALIZAÇÃO DA COMPRA

### 3.1 AUTORIZAÇÃO DE FATURAMENTO

Após concluído o registro da solicitação, a administradora Caixa Consórcios fornecerá, o documento de Autorização de Faturamento em nome do vendedor, para que você possa formalizar a compra junto a ele. Essa autorização será enviada por e-mail e também disponibilizada para download por meio do box de documentos em “Acompanhamento da solicitação”.

### 3.2 ENVIO DO DOCUMENTO DO BEM PARA ADMINISTRADORA

Para que possamos realizar o pagamento ao vendedor do bem, será necessário que você nos envie a cópia do documento de formalização da compra, conforme opções a seguir:

- Quando sua escolha for a compra de VEÍCULO USADO:
  - Cópia autenticada do Certificado de Registro do Veículo usado (antigo DUT) preenchido e assinado pelo comprador e pelo vendedor com firmas reconhecidas presencialmente no cartório.
- Quando sua escolha for a compra de MÁQUINA, EQUIPAMENTO OU VEÍCULO NOVOS (zero KM):
  - Cópia da nota fiscal emitida pela concessionária ou revenda.

Para Realizar o envio, basta acessar o menu “Serviços ao Cliente”, opção “Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020”, selecionar o seu pedido em “solicitações em andamento” e após, clicar em “enviar documentos complementares” para anexar a cópia digitalizada.

## 4.



## ACOMPANHE AS SOLICITAÇÕES DE USO DO CRÉDITO

Para acompanhar o andamento das análises já iniciadas ou dar continuidade ao registro de solicitações que ficaram pendentes, basta acessar a página de acompanhamento de solicitações da seguinte forma:

1. Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br).
2. Após efetuar o **login**, acesse a opção “*Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020*” na lista de serviços.



### SEU CONSÓRCIO

#### Acompanhar Solicitação

Acompanhar solicitações realizadas antes de 18/05/2020  
 Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020

#### ✓ Solicitações não finalizadas

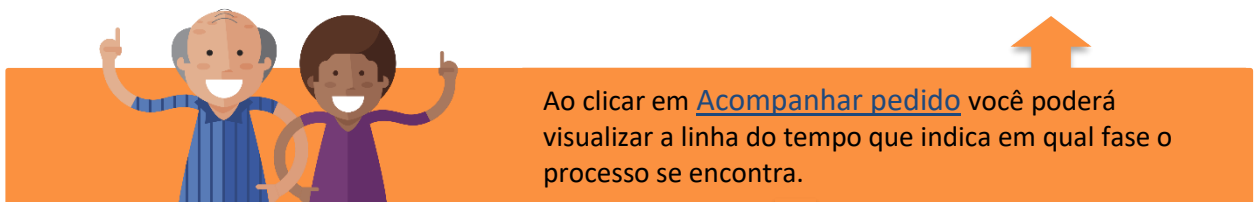
Nesta opção, você continua o preenchimento da sua solicitação. É possível inserir os dados e anexar os documentos que faltaram.

Data de abertura	Opção de uso do crédito	Valor do crédito solicitado	Solicite a ação desejada
00/00/0000	COMPRAR VEÍCULO COM COTA QUITADA	R\$ XXX.XXX,XX	<a href="#">Continuar pedido</a>

#### ✓ Solicitações em andamento

Nesta opção, você acompanha o andamento das suas solicitações. É possível visualizar os resultados das análises e consultar notificações sobre eventuais pendências.

Data de abertura	Protocolo	Opção de uso do crédito	Valor do crédito disponível	Status	Solicite a ação desejada
00/00/0000	00000001	COMPRAR VEÍCULO COM COTA QUITADA	R\$ XXX.XXX,XX	Em análise	<a href="#">Acompanhar pedido</a>



Número do protocolo	Opções de uso do crédito	Valor do crédito solicitado
000000001	COMPRAR VEÍCULO COM COTA QUITADA	R\$ xxx.xxx,xx
Análise de documentos	Formalização do processo	Pagamento
Em andamento		

[↓ Enviar documentos complementares](#)

[Complementar informações](#)

↓ Enviar documentos complementares

Caso a administradora identifique a necessidade de documentos complementares para concluir as análises, informaremos por meio da caixa de diálogo localizada abaixo da *linha do tempo* e habilitaremos neste mesmo local o botão para que você anexe individualmente os documentos solicitados.

Complementar informações

Após o registro da solicitação, caso você precise comunicar ao analista sobre alguma informação relevante para continuidade do processo ou sobre a eventual necessidade de mudança em dados informados anteriormente, clique no campo “Complementar informações” para enviar a mensagem desejada.

**Mas atenção:** Sua mensagem não será respondida de imediato, mas responderemos o mais rápido possível.

### ✓ Acompanhar histórico

A qualquer momento você poderá acessar a linha do tempo e acompanhar o histórico de informações registradas sobre o andamento das análises.

### ✓ Documentos para você

Sempre que a Administradora precisar compartilhar com você algum documento, modelo de declaração ou boleto para pagamento de taxas do processo, encaminharemos uma cópia para o seu e-mail e também a disponibilizaremos para *download* no box de Documentos, conforme exemplo a seguir:

#### Acompanhar meu pedido

- ?** 2 de outubro, 2019  
**VOCÊ** - Ok. Consegui acessar e já realizei o envio.
- ?** 1 de outubro, 2019  
**ESPECIALISTA** - Ok. Acabei de disponibilizar para você um box para anexo de documento complementar. Basta clicar no botão “Enviar documentos complementares”, localizado aqui em cima e realizar o upload do anexo.
- ?** 30 de setembro, 2019  
**VOCÊ** - Exatamente. Apenas 1.
- ?** 27 de setembro, 2019  
**ESPECIALISTA** - Olá! Foi apenas 1 dos arquivos que você precisou dividir?
- ?** 27 de setembro, 2019  
**VOCÊ** - Olá! Fiz o envio da documentação completa e de acordo com as orientações da cartilha. No entanto, um dos arquivos, que contém diversas páginas, ficou muito pesado e não foi possível digitalizar em um único arquivo de 7MB. Por isso precisei dividir em 2 arquivos. Como faço para enviar a parte que ficou faltando?

#### Documentos para você

[contrato.pdf](#)  
[tarifa.pdf](#)  
[arquivo.pdf](#)

\*Mensagens ilustrativas

## 5. LIBERAÇÃO DO PAGAMENTO

Após o recebimento dos documentos em conformidade, conforme indicado no item 3.2, a Administradora Caixa Consórcios providenciará o pagamento na conta do vendedor em até **05 (cinco) dias úteis**.

### 5.1 EMISSÃO DO CRLV – CERTIFICADO DE REGISTRO DE LICENCIAMENTO DE VEÍCULO

- a. Ao receber a confirmação do pagamento, compareça ao DETRAN para emitir o licenciamento (CRLV) atualizado, em seu nome. Este procedimento deve ocorrer em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do CRV. Após esse prazo o DETRAN cobrará multa e pontos na sua carteira de motorista.