

# Consórcio de **veículos**

Orientações para o Consorciado Contemplado  
Comprar veículo usado





## CONHEÇA O PASSO-A-PASSO PARA A UTILIZAÇÃO DO SEU CRÉDITO

### Sumário

<b>1. Principais orientações</b> .....	2
1.1 É bom saber.....	2
<b>2. Registro da solicitação</b> .....	3
2.1 Como acessar o ambiente online da Caixa Seguradora para registrar a solicitação: .....	3
<b>3. Acompanhe as solicitações de uso do crédito</b> .....	5
<b>4. Processo de análise da solicitação</b> .....	7
4.1 Envio do documento do veículo para a Administradora.....	7
4.2 Formalização do contrato de alienação .....	8
4.3 Alienação e liberação do pagamento.....	8
4.4 Emissão do CRLV – Certificado de Registro de Licenciamento de Veículo .....	9
<b>5. Representação por procuração</b> .....	9
<b>6. Substituição de garantia</b> .....	10
<b>7. Resumo do processo para aquisição de veículo usado</b> .....	10



**Parabéns pela sua contemplação! Nós ficamos muito felizes por cuidar de suas conquistas.**

## 1. PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES

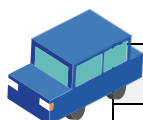
Esta Cartilha é destinada aos consorciados que desejam utilizar o crédito para:

- ✓ **Comprar veículo usado**

### 1.1 É BOM SABER

Destacamos abaixo alguns critérios e recomendações que são fundamentais para que você possa utilizar seu crédito com rapidez e segurança.

- a. ESCOLHA DO VEÍCULO:** O veículo a ser adquirido é de sua livre escolha e a administradora Caixa Consórcios não se responsabiliza por eventuais vícios ou defeitos que porventura venham a ser detectados no veículo, nem por compromissos assumidos, **principalmente envolvendo repasses de recursos financeiros, antes da conclusão das análises e aprovações.**
- b. GARANTIAS:** Cabe à administradora Caixa Consórcios, por critérios internos, a análise e aprovação do bem objeto da compra, que será dado em garantia. Observe os critérios de aceitação:



Bem objeto da utilização do crédito	Regras para a Garantia
<p><b>Veículo automotor USADO</b></p>	<p><b>a)</b> O veículo adquirido será aceito como garantia desde que tenha até 5 anos de fabricação, seja compatível com o saldo devedor e seja apresentado laudo técnico emitido por empresa especializada, constando valor de avaliação. A critério da administradora, poderá ser requerida a apresentação de garantia complementar compatível com o saldo devedor.</p> <p><b>OU</b></p> <p><b>b)</b> Caso o veículo adquirido não seja aceito como garantia, a Administradora poderá aceitar um outro bem de propriedade do consorciado, que seja compatível com o saldo devedor e limitado a 5 anos de fabricação, desde que seja aprovado em vistoria e esteja disponível para alienação.</p>

- c. UNIFICAÇÃO DE CRÉDITOS:** Você pode utilizar o somatório dos créditos das suas cotas contempladas de consórcio para adquirir um veículo, limitado ao valor de avaliação do bem objeto da negociação.
- d. TARIFAS:** Consulte em nosso site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br) os valores das tarifas cobradas por tipo de serviço, conforme previsto no Contrato de Adesão. Acesse a página de Consórcios, menu “Como usar o seu consórcio” e selecione a opção “Tarifas”.

- e. A solicitação deve ser registrada com os dados corretos do veículo que será adquirido. Caso você precise alterar o veículo, o processo será cancelado para que você possa registrar uma nova solicitação.

## 2. REGISTRO DA SOLICITAÇÃO

Veja abaixo o resumo de todos os passos do processo:

### 2.1 COMO ACESSAR O AMBIENTE ONLINE DA CAIXA SEGURADORA PARA REGISTRAR A SOLICITAÇÃO:

Para solicitar o uso do crédito você deve ter em mãos as informações e os documentos completos dos envolvidos (consociado, veículo e vendedor(es)) para, então, seguir os passos abaixo:

- Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br).
- Após efetuar o login, acesse a opção “Solicitar o uso do crédito para compra do bem” na lista de serviços.

#### Selecionar o Crédito

- Selecione a(s) cota(s) contemplada(s) que você deseja utilizar na solicitação de uso do crédito.
- Indique para qual finalidade o crédito será utilizado, baixe a cartilha do consorciado para realizar a leitura completa e, então, clique no botão “Continuar”.



#### É bom saber!

É possível somar créditos de cotas contempladas para uma mesma finalidade. Se esta é a sua opção, selecione quais deseja usar.

	Grupo	Cota	Data de contemplação	Crédito contratado	Crédito disponível	Observação
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
Total do crédito disponível selecionado:						R\$ XXX.XXX,XX

Você vai usar o crédito para:

Selecione

Selecione  
COMPRAR VEICULO USADO

#### Informar dados

Preencha todos os campos com os seus dados, os dados do veículo e os dados do(s) vendedor(es).

- Seus dados:** Serão solicitados dados pessoais, endereço completo, dados bancários e informações profissionais.  
*Se você estiver sendo representado por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.*
- Dados do veículo:** Preencha os campos com os dados do veículo que será adquirido, o valor de aquisição e indique se parte do valor será pago com recursos próprios. Aqui você também deverá informar o melhor dia e hora para que a vistoria do veículo seja realizada assim como os dados de contato do responsável que irá acompanhar a vistoria.  
*Fica a dica: Caso o veículo possua uma apólice de seguro vigente, você poderá nos enviar a cópia da apólice para que seja verificada. Dependendo do resultado da análise, a vistoria poderá ser dispensada.*

- g. **Dados do vendedor:** Serão solicitados endereço completo, dados pessoais (ou empresariais, quando se tratar de Pessoa Jurídica) e dados bancários. Se houver mais de 1 (um) vendedor, todos deverão ser cadastrados. Para isso, basta clicar na opção “+Adicionar vendedor” que será aberto o campo para o novo cadastro.  
*Se o(s) vendedor(es) estiver(em) sendo representado(s) por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.*
- h. **Outras informações:** Se houver sobra de crédito, você poderá solicitar o ressarcimento de despesas de DETRAN relacionadas a aquisição do veículo, conforme condições contratuais. Para isso, indique neste momento a opção desejada.



### Importante:

- Caso você inicie o preenchimento mas decida concluir em outro momento, você poderá a qualquer momento clicar na opção “Fazer depois”. Dessa forma, as informações preenchidas até a etapa anterior ficarão salvas e você poderá continuar posteriormente na etapa em parou.
- Ao clicar em “Continuar” as informações preenchidas ficarão salvas e não será possível alterar.

**Mas Atenção:** As informações salvas ficarão armazenadas por até 20 dias contados da data em que o preenchimento foi iniciado. Após esse prazo, o pedido será excluído e você deverá iniciar uma nova solicitação.

## Enviar documentos

### Preparação dos documentos:

Você deve reunir por completo e digitalizar individualmente cada tipo de documento necessário para:

- Sua análise de crédito.
- Análise do veículo que será adquirido.



## [CLIQUE AQUI VERIFICAR A RELAÇÃO COMPLETA DE DOCUMENTOS](#)

- i. Após reunir todos os documentos necessários, você precisará anexar uma foto ou a cópia digitalizada e legível de cada arquivo, no campo correspondente a cada tipo de documento, conforme **exemplo** a seguir:

**Seus documentos:**

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	CÓPIA DO CPF ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	COMPROVANTE DE RENDA + Clique aqui ou arraste e solte o arquivo para enviar JPG ou PDF	COMPROVANTE DE ESTADO CIVIL + Clique aqui ou arraste e solte o arquivo para enviar JPG ou PDF	+ +
---	---	--	---	--	-----

**Documentos do veículo:**

CRLV Atualizado ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	CRV (antigo DUT) ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	APÓLICE DE SEGURO (se houver) + Clique aqui ou arraste e solte o arquivo para enviar JPG ou PDF	+ +
--	---	--	-----

- j. **Pronto!** Após finalizar a solicitação, automaticamente será gerado um número de protocolo para que você possa acompanhar o andamento das análises.

**Fale com a gente:** A qualquer momento, se precisar de algum esclarecimento, converse com um dos nossos atendentes pelo Chat online.

### 3. ACOMPANHE AS SOLICITAÇÕES DE USO DO CRÉDITO

Para acompanhar o andamento das análises já iniciadas ou dar continuidade ao registro de solicitações que ficaram pendentes, basta acessar a página de acompanhamento de solicitações da seguinte forma:

1. Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br).
2. Após efetuar o **login**, acesse a opção “*Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020*” na lista de serviços.




## SEU CONSÓRCIO

### Acompanhar Solicitação

Acompanhar solicitações realizadas antes de 18/05/2020  
 Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020


#### ✓ Solicitações não finalizadas

Nesta opção, você continua o preenchimento da sua solicitação. É possível inserir os dados e anexar os documentos que faltaram.

Data de abertura	Opção de uso do crédito	Valor do crédito solicitado	Solicite a ação desejada
00/00/0000	COMPRAR VEÍCULO USADO	R\$ XXX.XXX,XX	<a href="#">Continuar pedido</a> 

#### ✓ Solicitações em andamento

Nesta opção, você acompanha o andamento das suas solicitações. É possível visualizar os resultados das análises e consultar notificações sobre eventuais pendências.

Data de abertura	Protocolo	Opção de uso do crédito	Valor do crédito disponível	Status	Solicite a ação desejada
00/00/0000	00000001	COMPRAR VEÍCULO USADO	R\$ XXX.XXX,XX	Em análise	<a href="#">Acompanhar pedido</a> 



Ao clicar em [Acompanhar pedido](#) você poderá visualizar a linha do tempo que indica em qual fase o processo se encontra.

Número do protocolo	Tipo de aquisição	Valor total de crédito
00000001	Comprar veículo usado	R\$ xxx.xxx,xx

 <b>Análise dos documentos</b>	 <b>Análise de crédito</b>	 <b>Análise do veículo</b>	 <b>Registro e alienação no DETRAN</b>	 <b>Pagamento</b>
<b>Em andamento</b>				

[↓ Enviar documentos complementares](#)

[Complementar informações](#)

↓ Enviar documentos complementares

Caso a Administradora identifique a necessidade de documentos complementares para concluir as análises, informaremos por meio da caixa de diálogo localizada abaixo da *linha do tempo* e habilitaremos neste mesmo local o botão para que você anexe individualmente os documentos solicitados.

Complementar informações

Após o registro da solicitação, caso você precise comunicar ao analista sobre alguma informação relevante para continuidade do processo ou sobre a eventual necessidade de mudança em dados informados anteriormente, clique no campo "Complementar informações" para enviar a mensagem desejada.

**Mas atenção:** Sua mensagem não será respondida de imediato, mas responderemos o mais rápido possível.

### ✓ Acompanhar histórico

A qualquer momento você poderá acessar a linha do tempo e acompanhar o histórico de informações registradas sobre o andamento das análises.

### ✓ Documentos para você

Sempre que a Administradora precisar compartilhar com você algum documento, modelo de declaração ou boleto para pagamento de taxas do processo, encaminharemos uma cópia para o seu e-mail e também a disponibilizaremos para *download* no box de Documentos, conforme exemplo a seguir:

#### Acompanhar meu pedido

- ?** 2 de outubro, 2019  
**VOCÊ** - Ok. Consegui acessar e já realizei o envio.
- id** 1 de outubro, 2019  
**ESPECIALISTA** - Ok. Acabei de disponibilizar para você um box para anexo de documento complementar. Basta clicar no botão "Enviar documentos complementares", localizado aqui em cima e realizar o upload do anexo.
- ?** 30 de setembro, 2019  
**VOCÊ** - Exatamente. Apenas 1.
- id** 27 de setembro, 2019  
**ESPECIALISTA** - Olá! Foi apenas 1 dos arquivos que você precisou dividir?
- ?** 27 de setembro, 2019  
**VOCÊ** - Olá! Fiz o envio da documentação completa e de acordo com as orientações da cartilha. No entanto, um dos arquivos, que contém diversas páginas, ficou muito pesado e não foi possível digitalizar em um único arquivo de 7MB. Por isso precisei dividir em 2 arquivos. Como faço para enviar a parte que ficou faltando?

#### Documentos para você

[contrato.pdf](#)  
[tarifa.pdf](#)  
[arquivo.pdf](#)

\*Mensagens ilustrativas

## 4. PROCESSO DE ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO



### Análise dos documentos

A Administradora Caixa Consórcios providenciará a análise a seguir, após registro da solicitação contendo a documentação completa e em conformidade.



### Análise de crédito

Os critérios da política de crédito levam em conta o comprometimento da sua renda em relação ao **total de parcelas** pagas mensalmente na Administradora Caixa Consórcios, o histórico do seu comportamento de crédito na Administradora Caixa Consórcios e no mercado e a existência de restrições no seu cadastro. As análises feitas consideram:

- As informações prestadas no cadastro da solicitação.
- A documentação encaminhada mediante verificação da autenticidade.
- O resultado de pesquisas e dados de agências de classificação especializadas.

Ressaltamos que a decisão da Administradora Caixa Consórcios, com base nas análises, visa garantir os interesses do grupo.



### Análise do veículo

O veículo deve estar regularizado e sem ônus, ou seja, sem multas nem encargos pendentes. Ele será vistoriado por prestador de serviços credenciado pela administradora Caixa Consórcios, que atribuirá um valor de avaliação, considerando o valor de referência na tabela de preços de mercado denominada **Molicar** e também o estado de conservação. O CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo deve estar atualizado e sem restrições.

- Caso o bem objeto da compra não atenda aos critérios de aceitação de garantia estabelecidos pela administradora Caixa Consórcios, você poderá indicar um veículo de sua propriedade para ser analisado.

**Autorização de Faturamento:** Você será informado sobre o resultado de cada análise, e a aprovação do processo é formalizada pela administradora Caixa Consórcios por meio da Autorização de Faturamento, que será disponibilizada por meio do box de documentos em “Acompanhamento da solicitação” e também enviada para o seu e-mail.

### 4.1 ENVIO DO DOCUMENTO DO VEÍCULO PARA A ADMINISTRADORA

- Ao receber a Autorização de Faturamento da administradora Caixa Consórcios, providencie o documento comprovante da compra do bem, conforme opções a seguir:
  - Aquisição de particular: obtenha a cópia autenticada do CRV – Certificado de Registro de Automóvel (antigo DUT), **totalmente preenchido e assinado pelo comprador e vendedor**, com firmas reconhecidas presencialmente no cartório.
  - Aquisição em loja revendedora:
    - **Se o Veículo estiver em nome da loja:** obtenha a cópia autenticada do CRV – Certificado de Registro de Automóvel (antigo DUT), **totalmente preenchido e assinado pelo comprador e vendedor**, com firmas reconhecidas presencialmente no cartório.
    - **Se o Veículo não estiver em nome da loja:** obtenha a Nota Fiscal de entrada, a Nota Fiscal de saída constando a observação de Alienação Fiduciária em favor da Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios e a cópia autenticada do CRV.
    - Certificado de Registro de Automóvel (antigo DUT), preenchido e assinado pelo atual proprietário e por você, com firmas reconhecidas em cartório.



- b. No menu “**Serviços ao Cliente**”, acesse a opção “*Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020*” e complemente o seu pedido, anexando a Nota Fiscal solicitada.

## 4.2 FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE ALIENAÇÃO



Emissão  
do contrato

Após o recebimento do documento comprovante da compra do bem, a administradora Caixa Consórcios emitirá o Contrato de Alienação, que será disponibilizado da seguinte forma:

- Para regiões em que o DETRAN exige o registro presencial: Enviaremos para o seu endereço, via Correios, o contrato original assinado pela Administradora.
- Para regiões em que o registro é realizado online: Enviaremos o contrato digitalizado para o seu e-mail e também via complemento na ocorrência, para que você imprima em 1 (uma) via.

- a. Ao receber o Contrato de Alienação, imprima 1 (uma) via, assine em conjunto com 2 (duas) testemunhas e **reconheça a firma de todos em cartório. O reconhecimento de firma do consorciado deverá ser obrigatoriamente por autenticidade (presencialmente no cartório de notas)**, somente as firmas das testemunhas poderão ser por semelhança.
- b. Após o reconhecimento das firmas, digitalize o contrato (frente e verso) e através de complemento na ocorrência, encaminhe à administradora Caixa Consórcios a cópia digitalizada com qualidade de imagem e altamente legível dos seguintes documentos:
- **Contrato de Alienação assinado com firmas reconhecidas por autenticidade em cartório.**
  - **Cópia autenticada do CRV com os selos originais** do reconhecimento das firmas por autenticidade em cartório.

## 4.3 ALIENAÇÃO E LIBERAÇÃO DO PAGAMENTO



Pagamento

Após o recebimento dos documentos digitalizados e estando em conformidade, a Administradora Caixa Consórcios providenciará a alienação do veículo no SNG – Sistema Nacional de Gravames e o pagamento na conta do vendedor em até **05 (cinco) dias úteis**.

*“A Administradora, quando julgar necessário, se reserva ao direito de requerer o envio do contrato original para constatar a autenticidade do documento garantindo a segurança na liberação do crédito”.*

**IMPORTANTE:** Dependendo da regra do DETRAN do seu Estado, poderá ser exigido que você compareça pessoalmente àquele órgão para registrar o Contrato de Alienação. Nestes casos, você receberá em seu endereço 01 (uma) via original do contrato, assinado pela Administradora, para providencias junto órgão.

*“Nos Estados em que o DETRAN não exige que o registro do Contrato seja feito pessoalmente, a Administradora Caixa Consórcios fará esse procedimento pela Internet.”*

### ENDEREÇO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS À ADMINISTRADORA:

**DESTINATÁRIO: CAIXA CONSÓRCIOS**

**CAIXA POSTAL, Nº 10824, QUADRA 6, BLOCO A, LOJA 246, AGÊNCIA AGF SCS.**

**CEP: 70.306-970.**

<sup>1</sup>**Importante:** O custo com a postagem é de sua responsabilidade. Recomendamos o envio com modalidade de rastreamento, pois não nos responsabilizamos por extravios.



#### 4.4 EMISSÃO DO CRLV – CERTIFICADO DE REGISTRO DE LICENCIAMENTO DE VEÍCULO

Ao receber a confirmação da etapa de formalização do Contrato de Alienação, compareça ao DETRAN para emitir o licenciamento (CRLV) em seu nome, constando a alienação à Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios. Este procedimento deve ocorrer em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do CRV. Após esse prazo o DETRAN cobrará multa e pontos na sua carteira de motorista.

## 5. REPRESENTAÇÃO POR PROCURAÇÃO

Na hipótese de algum documento ser assinado por um representante do consorciado ou do vendedor, é necessário apresentar procuração pública e original, que somente será aceita se atendidos os seguintes critérios:

- Caso a procuração tenha sido emitida há mais de 30 dias, mesmo que esteja dentro do prazo de validade, será exigida a **certidão da procuração (ou traslado, ou 2ª via)**, que serve para comprovar que a procuração está em vigor. Deve ser providenciada no Cartório de Notas que emitiu a procuração e terá validade de 30 dias.
  - Não será aceita procuração por substabelecimento.
- a. Nas representações envolvendo o Vendedor do bem:**
- Se o representante for sócio administrador de uma Empresa é necessário enviar a cópia do contrato social.
  - Se for procurador, deverá encaminhar uma cópia autenticada da procuração pública, constando poderes específicos para representar o proprietário na venda do bem. Mesmo nestes casos, o pagamento do bem adquirido é feito na conta de titularidade do vendedor.
  - Enviar também cópia autenticada do documento de identificação e do CPF/CNPJ do emissor da procuração e do procurador.
- b. Nas representações envolvendo o Consorciado comprador do bem:**
- Enviar a cópia autenticada da procuração pública com finalidade específica, constando o número do Grupo e da Cota administrada pela Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios, contendo poderes para realizar a compra do bem e alienar fiduciariamente.
  - Enviar também cópia autenticada do documento de identificação e do CPF/CNPJ do emissor da procuração e do procurador.
- c. Para os casos de Procuração lavrada no exterior:**
- A procuração deve ser pública, autenticada pelo Consulado Brasileiro do país onde foi lavrada, traduzida por tradutor juramentado e, posteriormente, registrada no Cartório de Títulos e Documentos. Se a procuração foi lavrada em Consulado Brasileiro, ficam dispensados a tradução juramentada e o registro em Cartório de Títulos e Documentos.

## 6. SUBSTITUIÇÃO DE GARANTIA

Após a conclusão do processo de utilização do crédito, caso você tenha interesse em substituir a alienação do veículo dado em garantia por outro veículo de sua propriedade, [clique aqui](#) e baixe as informações necessárias para realizar este procedimento.

## 7. RESUMO DO PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULO USADO

PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE VEÍCULO USADO		
PASSOS DO PROCESSO	RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS
1.Registro do pedido	CONSORCIADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunir a documentação completa do consorciado e do automóvel, assim como os dados do vendedor do veículo.</li> <li>• Obter com vendedor a cópia do CRLV atualizado (licenciamento) do veículo.</li> <li>• Registrar o pedido no site da Caixa Seguradora, opção Serviços ao Cliente, com o preenchimento de todas as informações solicitadas e envio da documentação completa.</li> </ul>
2. Análise do Processo	CAIXA CONSÓRCIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir taxa de cobrança referente ao Serviços de faturamento de veículo e despesas com a formalização da garantia.</li> <li>• Analisar o crédito do consorciado.</li> <li>• Avaliar se o veículo está regular e solicitar vistoria.</li> <li>• Enviar autorização de faturamento (autorização de compra) e o contrato de alienação por e-mail ao consorciado.</li> </ul>
3.Emissão do Contrato		
4.Formalização do Processo	CONSORCIADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar o pagamento da taxa referente ao Serviços de faturamento de veículo e despesas com a formalização da garantia.</li> <li>• Formalizar a compra junto ao vendedor, mediante o preenchimento do CRV, assinar e reconhecer firmas.</li> <li>• Assinar o contrato em conjunto com 2 (duas) testemunhas, e reconhecer firmas de todos presencialmente em Cartório (autenticidade).</li> <li>• Enviar à Caixa Consórcios, a cópia autenticada do CRV preenchido e assinado, junto com o contrato assinado e em conformidade.</li> </ul>
	CAIXA CONSÓRCIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receber o contrato de alienação em conformidade.</li> <li>• Alienar o veículo e registrar no DETRAN (quando o estado não exigir registro presencial).</li> </ul>
5. Pagamento	CAIXA CONSÓRCIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar o crédito na conta do vendedor.</li> </ul>
6. Licenciamento	CONSORCIADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir o CRLV (Licenciamento) junto ao DETRAN constando alienação do veículo.</li> </ul>

Prazo previsto em dias úteis a partir do recebimento da documentação completa e em conformidade:

