

Consórcio de **veículos**

Orientações para o Consorciado Contemplado
Comprar veículo novo





CONHEÇA O PASSO-A-PASSO PARA A UTILIZAÇÃO DO SEU CRÉDITO

Sumário

1. Principais orientações	2
1.1 É bom saber.....	2
2. Registro da solicitação	3
2.1 Como acessar o ambiente online da Caixa Seguradora para registrar a solicitação:	3
3. Acompanhe as solicitações de uso do crédito	5
4. Processo de análise da solicitação	7
4.1 Envio do documento do bem para a Administradora.....	7
4.2 Formalização do contrato de alienação	7
4.3 Alienação e liberação do pagamento.....	8
4.4 Emissão do CRLV – Certificado de Registro de Licenciamento de Veículo	8
5. Representação por procuração	9
6. Substituição de garantia	9
7. Resumo do processo para aquisição de veículo novo	10



Parabéns pela sua contemplação! Nós ficamos muito felizes por cuidar de suas conquistas.

1. PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES

Esta Cartilha é destinada aos consorciados que desejam utilizar o crédito para:

✓ **Comprar veículo novo**

1.1 É BOM SABER

Destacamos abaixo alguns critérios e recomendações que são fundamentais para que você possa utilizar seu crédito com rapidez e segurança.

- a. **ESCOLHA DO VEÍCULO:** O veículo a ser adquirido é de sua livre escolha e a administradora Caixa Consórcios não se responsabiliza por eventuais vícios ou defeitos que porventura venham a ser detectados no veículo, nem por compromissos assumidos, **principalmente envolvendo repasses de recursos financeiros, antes da conclusão das análises e aprovações.**
- b. **GARANTIAS:** Cabe à administradora Caixa Consórcios, por critérios internos, a análise e aprovação do bem objeto da compra, que será dado em garantia. Observe os critérios de aceitação:



Bem objeto da utilização do crédito	Regras para a Garantia
Veículo automotor ZERO KM	O bem adquirido será alienado à Caixa Consórcios em garantia ao saldo devedor. A critério da administradora, poderá ser requerida a apresentação de garantia complementar compatível com o saldo devedor.

- c. **UNIFICAÇÃO DE CRÉDITOS:** Você pode utilizar o somatório dos créditos das suas cotas contempladas de consórcio para adquirir um veículo, limitado ao valor de avaliação do bem objeto da negociação.
- d. **TARIFAS:** Consulte em nosso site www.caixaseguradora.com.br os valores das tarifas cobradas por tipo de serviço, conforme previsto no Contrato de Adesão. Acesse a página de Consórcios, menu “Como usar o seu consórcio” e selecione a opção “Tarifas”.
- e. A solicitação deve ser registrada com os dados corretos do veículo que será adquirido. Caso você precise alterar o veículo, o processo será cancelado para que você possa registrar uma nova solicitação.

2. REGISTRO DA SOLICITAÇÃO

Veja abaixo o resumo de todos os passos do processo:

2.1 COMO ACESSAR O AMBIENTE ONLINE DA CAIXA SEGURADORA PARA REGISTRAR A SOLICITAÇÃO:

Para solicitar o uso do crédito você deve ter em mãos as informações e os documentos completos dos envolvidos (consociado, veículo e vendedor(es)) para então seguir os passos abaixo:

- Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site www.caixaseguradora.com.br;
- Após efetuar o login, acesse a opção “Solicitar o uso do crédito para compra do bem” na lista de serviços.

Selecionar o Crédito

- Selecione a(s) cota(s) contemplada(s) que você deseja utilizar no pedido de utilização de crédito.
- Indique para qual finalidade o crédito será utilizado, baixe a cartilha do consorciado para realizar a leitura completa e então clique no botão “continuar”.



É bom saber!

É possível somar créditos de cotas contempladas para uma mesma finalidade. Se esta é a sua opção, selecione quais deseja usar.

	Grupo	Cota	Data de contemplação	Crédito contratado	Crédito disponível	Observação
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX	
					Total do crédito disponível selecionado:	R\$ XXX.XXX,XX

Você vai usar o crédito para:

Selecione

Selecione

COMPRAR VEICULO NOVO

Informar dados

Preencha todos os campos com os seus dados, os dados do veículo e os dados do(s) vendedor(es).

- Seus dados:** Serão solicitados dados pessoais, endereço completo, dados bancários e informações profissionais.
Se você estiver sendo representado por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.
- Dados do veículo:** Preencha os campos com os dados do veículo que será adquirido, valor de aquisição e indique se parte do valor será pago com recursos próprios.
- Dados do vendedor:** Serão solicitados o endereço completo, dados pessoais (ou empresariais, quando se tratar de Pessoa Jurídica) e dados bancários. Se houver mais de 1 (um) vendedor, todos deverão ser cadastrados. Para isso, basta clicar na opção “+Adicionar vendedor” e será aberto o campo para o novo cadastro.
Se o(s) vendedor(es) estiver(em) sendo representado por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.

- h. **Outras informações:** Se houver sobra de crédito, você poderá solicitar o ressarcimento de despesas de DETRAN e de formalização do processo relacionadas a aquisição do veículo, conforme condições contratuais. Para isso, indique neste momento a opção desejada.



Importante:

- Caso você inicie o preenchimento mas decida concluir em outro momento, você poderá a qualquer momento clicar na opção “fazer depois”. Dessa forma, as informações preenchidas até a etapa anterior ficarão salvas e você poderá continuar posteriormente na etapa em parou.
- Ao clicar em “continuar” as informações preenchidas ficarão salvas e não será possível alterar.

Mas Atenção: As informações salvas ficarão armazenadas por até 20 dias contados da data em que preenchimento foi iniciado. Após esse prazo, o pedido será excluído e você deverá iniciar uma nova solicitação.

Enviar documentos

Preparação dos documentos:

Você deve reunir por completo e digitalizar individualmente cada tipo de documento necessário para a sua análise de crédito.



[CLIQUE AQUI PARA VERIFICAR A RELAÇÃO COMPLETA DE DOCUMENTOS](#)

Após reunir todos os documentos necessários, você precisará anexar uma foto ou a cópia digitalizada e legível de cada arquivo, no campo correspondente à cada tipo de documento, conforme exemplo a seguir:

Seus documentos:

CÓPIA DO RG ✓ Baixar este arquivo	CÓPIA DO CPF ✓ Baixar este arquivo	CÓPIA DO CPF ✓ Baixar este arquivo	CÓPIA DO CPF ✓ Baixar este arquivo	COPYRIGHT DE PROTEÇÃO +	CERT. CARRETERÍSTICAS UNICODICADAS DE CUM FISCAL +
---	--	--	--	-------------------------------	---

Documentos do veículo:
A nota fiscal do veículo será solicitada somente após aprovação da análise de crédito e envio da autorização de compra.

- i. **Pronto!** Após finalizar a solicitação, automaticamente será gerado um número de protocolo para que você possa acompanhar o andamento das análises.

Fale com a gente: A qualquer momento, se precisar de algum esclarecimento, converse com um dos nossos atendentes pelo Chat online.

3. ACOMPANHE AS SOLICITAÇÕES DE USO DO CRÉDITO

Para acompanhar o andamento das análises já iniciadas ou dar continuidade ao registro de solicitações que ficaram pendentes, basta acessar a página de acompanhamento de solicitações da seguinte forma:

1. Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site www.caixaseguradora.com.br;
2. Após efetuar o **login**, acesse a opção “*Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020*” na lista de serviços;



SEU CONSÓRCIO

Acompanhar Solicitação

Acompanhar solicitações realizadas antes de 18/05/2020
Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020


✓ Solicitações não finalizadas

Nesta opção, você continua o preenchimento da sua solicitação. É possível inserir os dados e anexar os documentos que faltaram.

Data de abertura	Opção de uso do crédito	Valor do crédito solicitado	Solicite a ação desejada
00/00/0000	COMPRAR VEÍCULO NOVO	R\$ XXX.XXX,XX	Continuar pedido 



✓ Solicitações em andamento

Nesta opção, você acompanha o andamento das suas solicitações. É possível visualizar os resultados das análises e consultar notificações sobre eventuais pendências.

Data de abertura	Protocolo	Opção de uso do crédito	Valor do crédito disponível	Status	Solicite a ação desejada
00/00/0000	00000001	COMPRAR VEÍCULO NOVO	R\$ XXX.XXX,XX	Em análise	Acompanhar pedido 



Ao clicar em [Acompanhar pedido](#) você poderá visualizar a linha do tempo que indica em qual fase o processo se encontra.

000000001	Comprar veículo novo	R\$ xxx.xxx,xx
 Análise dos documentos	 Análise de crédito	 Registro e alienação no DETRAN
		 Pagamento
Em andamento 		

 [Enviar documentos complementares](#)

[Complementar informações](#)

↓ Enviar documentos complementares

Caso a administradora identifique a necessidade de documentos complementares para concluir as análises, informaremos por meio da caixa de diálogo localizada abaixo da *linha do tempo* e habilitaremos neste mesmo local o botão para que você anexe individualmente os documentos solicitados.

Complementar informações

Após o registro da solicitação, caso você precise comunicar ao analista sobre alguma informação relevante para continuidade do processo ou sobre a eventual necessidade de mudança em dados informados anteriormente, clique no campo “Complementar informações” para enviar a mensagem desejada.

Mas atenção: Sua mensagem não será respondida de imediato, mas responderemos o mais rápido possível.






✓ Acompanhar histórico

A qualquer momento você poderá acessar a linha do tempo e acompanhar o histórico de informações registradas sobre o andamento das análises.

✓ Documentos para você

Sempre que a Administradora precisar compartilhar com você algum documento, modelo de declaração ou boleto para pagamento de taxas do processo, encaminharemos uma cópia para o seu e-mail e também a disponibilizaremos para *download* no box de Documentos, conforme exemplo a seguir:

Acompanhar meu pedido

-  **2 de outubro, 2019**
VOCÊ - Ok. Consegui acessar e já realizei o envio.
-  **1 de outubro, 2019**
ESPECIALISTA - Ok. Acabei de disponibilizar para você um box para anexo de documento complementar. Basta clicar no botão "Enviar documentos complementares", localizado aqui em cima e realizar o upload do anexo.
-  **30 de setembro, 2019**
VOCÊ - Exatamente. Apenas 1.
-  **27 de setembro, 2019**
ESPECIALISTA - Olá! Foi apenas 1 dos arquivos que você precisou dividir?
-  **27 de setembro, 2019**
VOCÊ - Olá! Fiz o envio da documentação completa e de acordo com as orientações da cartilha. No entanto, um dos arquivos, que contém diversas páginas, ficou muito pesado e não foi possível digitalizar em um único arquivo de 7MB. Por isso precisei dividir em 2 arquivos. Como faço para enviar a parte que ficou faltando?

Documentos para você

[contrato.pdf](#)
[tarifa.pdf](#)
[arquivo.pdf](#)

*Mensagens ilustrativas

4. PROCESSO DE ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO



Análise dos documentos

A Administradora Caixa Consórcios providenciará as análises a seguir, após registro da solicitação contendo a documentação completa e em conformidade.



Análise de crédito

Os critérios da política de crédito levam em conta o comprometimento da sua renda em relação ao **total de parcelas** pagas mensalmente na administradora Caixa Consórcios, o histórico do seu comportamento de crédito na administradora Caixa Consórcios e no mercado e a existência de restrições no seu cadastro. As análises feitas consideram:

- As informações prestadas no registro da solicitação;
- A documentação encaminhada mediante verificação da autenticidade;
- O resultado de pesquisas e dados de agências de classificação especializadas.

Ressaltamos que a decisão da administradora Caixa Consórcios, com base nas análises, visa garantir os interesses do grupo.



Autorização de Faturamento: Você será informado sobre o resultado de cada análise, e a aprovação do processo é formalizada pela administradora Caixa Consórcios por meio da Autorização de Faturamento, que será disponibilizada por meio do box de documentos em “acompanhamento de solicitação” e também enviada para o seu e-mail.

4.1 ENVIO DO DOCUMENTO DO BEM PARA A ADMINISTRADORA

- Ao receber a Autorização de Faturamento da administradora Caixa Consórcios, obtenha a Nota Fiscal do veículo junto ao vendedor, constando a observação de Alienação Fiduciária em favor da ***Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios**.
*Atenção: o nome da razão social não pode ser abreviado.
- No menu “**Serviços ao Cliente**”, acesse a opção “*Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020*” e complemente o seu pedido, anexando a Nota Fiscal solicitada.

4.2 FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE ALIENAÇÃO



Emissão do contrato

Após o recebimento do documento comprovante da compra do bem, a administradora Caixa Consórcios emitirá o Contrato de Alienação, que será disponibilizado da seguinte forma:

- Para regiões em que o DETRAN exige o registro presencial: Enviaremos para o seu endereço, via Correios, o contrato original assinado pela Administradora.
- Para regiões em que o registro é realizado online: Enviaremos o contrato digitalizado para o seu e-mail e também via complemento na ocorrência, para que você imprima em 1 (uma) via.

- a. Ao receber o Contrato de Alienação, assine em conjunto com 2 (duas) testemunhas e **reconheça a firma de todos em cartório. O reconhecimento de firma do consorciado deverá ser obrigatoriamente por autenticidade (presencialmente no cartório de notas)**, somente as firmas das testemunhas poderão ser por semelhança.
- b. Após o reconhecimento das firmas, digitalize o Contrato de Alienação (frente e verso) e através de complemento na ocorrência, encaminhe à administradora Caixa Consórcios a cópia digitalizada com qualidade de imagem e altamente legível.

4.3 ALIENAÇÃO E LIBERAÇÃO DO PAGAMENTO



Após o recebimento dos documentos digitalizados e estando em conformidade, a administradora Caixa Consórcios providenciará a alienação do veículo no SNG – Sistema Nacional de Gravames e o pagamento na conta do vendedor em até **05 (cinco) dias úteis**.

Pagamento

“A Administradora, quando julgar necessário, se reserva ao direito de requerer o envio do contrato original para constatar a autenticidade do documento garantindo a segurança na liberação do crédito”.

IMPORTANTE: Dependendo da regra do DETRAN do seu Estado, poderá ser exigido que você compareça pessoalmente àquele órgão para registrar o Contrato de Alienação. Nestes casos, você receberá em seu endereço 01 (uma) via original do contrato, assinado pela Administradora, para providencias junto órgão.

“Nos Estados em que o DETRAN não exige que o registro do Contrato seja feito pessoalmente, a administradora Caixa Consórcios fará esse procedimento pela Internet.”



ENDEREÇO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS À ADMINISTRADORA:

DESTINATÁRIO: CAIXA CONSÓRCIOS

CAIXA POSTAL, Nº 10824, QUADRA 6, BLOCO A, LOJA 246, AGÊNCIA AGF SCS.

CEP: 70.306-970.

¹Importante: O custo com a postagem é de sua responsabilidade. Recomendamos o envio com modalidade de rastreamento, pois não nos responsabilizamos por extravios.

4.4 EMISSÃO DO CRLV – CERTIFICADO DE REGISTRO DE LICENCIAMENTO DE VEÍCULO

- a. Ao receber a confirmação da etapa de formalização do Contrato de Alienação, compareça ao DETRAN para emitir o licenciamento (CRLV) em seu nome, constando a alienação à Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios. Este procedimento deve ocorrer em até 15 (quinze) dias, contados da emissão da nota fiscal (veículos Zero KM). Após esse prazo o DETRAN cobrará multa e pontos na sua carteira de motorista.

5. REPRESENTAÇÃO POR PROCURAÇÃO

Na hipótese de algum documento ser assinado por um representante do consorciado ou do vendedor, é necessário apresentar procuração pública e original, que somente será aceita se atendidos os seguintes critérios:

- Caso a procuração tenha sido emitida há mais de 30 dias, mesmo que esteja dentro do prazo de validade, será exigida a **certidão da procuração (ou traslado, ou 2ª via)**, que serve para comprovar que a procuração está em vigor. Deve ser providenciada no Cartório de Notas que emitiu a procuração e terá validade de 30 dias.
- Não será aceita procuração por substabelecimento.

a. Nas representações envolvendo o Vendedor do bem:

- Se o representante for sócio administrador de uma Empresa é necessário enviar a cópia do contrato social.
- Se for procurador, deverá encaminhar uma cópia autenticada da procuração pública, constando poderes específicos para representar o proprietário na venda do bem. Mesmo nestes casos, o pagamento do bem adquirido é feito na conta de titularidade do vendedor.
- Enviar também cópia autenticada do documento de identificação e do CPF/CNPJ do emissor da procuração e do procurador.

b. Nas representações envolvendo o Consorciado comprador do bem:

- Enviar a cópia autenticada da procuração pública com finalidade específica, constando o número do Grupo e da Cota administrada pela Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios, contendo poderes para realizar a compra do bem e alienar fiduciariamente.
- Enviar também cópia autenticada do documento de identificação e do CPF/CNPJ do emissor da procuração e do procurador.

c. Para os casos de Procuração lavrada no exterior:

A procuração deve ser pública, autenticada pelo Consulado Brasileiro do país onde foi lavrada, traduzida por tradutor juramentado e, posteriormente, registrada no Cartório de Títulos e Documentos. Se a procuração foi lavrada em Consulado Brasileiro, ficam dispensados a tradução juramentada e o registro em Cartório de Títulos e Documentos.

6. SUBSTITUIÇÃO DE GARANTIA

Após a conclusão do processo de utilização do crédito, caso futuramente haja a necessidade de substituir a alienação do veículo dado em garantia por outro veículo de sua propriedade, [clique aqui](#) e baixe as informações necessárias para realizar este procedimento.

7.

RESUMO DO PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULO NOVO

PROCESSO DE AQUISIÇÃO VEÍCULO NOVO		
PASSOS DO PROCESSO	RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS
1. Registro do pedido	CONSORCIADO	<ul style="list-style-type: none"> Reunir a documentação completa do consorciado e dados do vendedor do veículo; Registrar o pedido no site da Caixa Seguradora, opção Serviços ao Cliente, com o preenchimento de todas as informações solicitadas e envio da documentação completa.
2. Análise do Processo	CAIXA CONSÓRCIOS	<ul style="list-style-type: none"> Emitir taxa de cobrança referente ao Serviços de faturamento de veículo e despesas com a formalização da garantia; Analisar o crédito do consorciado; Emitir autorização de faturamento e enviar para o consorciado.
	CONSORCIADO	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar o pagamento da taxa referente ao Serviços de faturamento de veículo e despesas com a formalização da garantia; Enviar a autorização de faturamento ao vendedor, constando a observação de Alienação Fiduciária em favor da CAIXA CONSÓRCIOS S.A. ADMINISTRADORA DE CONSÓRCIOS; Atenção: O nome da razão social não pode ser abreviado. Receber a Nota Fiscal do vendedor e encaminhar a cópia para a administradora, por meio da "Serviços ao Cliente", no site da Caixa Seguradora.
3. Emissão do Contrato	CAIXA CONSÓRCIOS	<ul style="list-style-type: none"> Emitir e enviar o contrato de alienação para o consorciado;
4. Formalização do Processo	CONSORCIADO	<ul style="list-style-type: none"> Assinar o contrato em conjunto com 2 (duas) testemunhas, e reconhecer firmas de todos presencialmente em Cartório (autenticidade);
	CAIXA CONSÓRCIOS	<ul style="list-style-type: none"> Receber o contrato em conformidade. Alienar o veículo e registrar no DETRAN (quando o estado não exigir registro presencial).
5. Pagamento		<ul style="list-style-type: none"> Programar o crédito na conta do vendedor.
6. Licenciamento	CONSORCIADO	<ul style="list-style-type: none"> Emitir o CRLV (Licenciamento) junto ao DETRAN constando alienação do veículo.

Prazo previsto em dias úteis a partir do recebimento da documentação completa e em conformidade:

