

# Consórcio de **veículos**

**CAIXA**  
seguradora

## Orientações para o Consorciado Contemplado

Comprar máquina/equipamento, embarcação, aeronave





## CONHEÇA O PASSO-A-PASSO PARA A UTILIZAÇÃO DO SEU CRÉDITO

### Sumário

<b>1. Principais orientações</b> .....	<b>2</b>
1.1 É bom saber.....	2
<b>2. Registro da solicitação</b> .....	<b>4</b>
2.1 Como acessar o ambiente online da Caixa Seguradora para registrar a solicitação: .....	4
<b>3. Acompanhe as solicitações de uso do crédito</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Processo de análise da solicitação</b> .....	<b>8</b>
4.1 Envio do documento do bem para a Administradora.....	9
4.2 Formalização do contrato de alienação da garantia.....	9
4.3 Envio dos documentos para liberação do pagamento.....	10
4.4 Pagamento ao vendedor .....	10
<b>5. Representação por procuração</b> .....	<b>11</b>
<b>6. Substituição de garantia</b> .....	<b>11</b>



**Parabéns pela sua contemplação! Nós ficamos muito felizes por cuidar de suas conquistas.**

## **1.** **PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES**

Esta Cartilha é destinada aos consorciados que desejam utilizar o crédito para comprar:

- ✓ **Embarcação**
- ✓ **Aeronave**
- ✓ **Máquina ou equipamento novos**

### **1.1 É BOM SABER**

Destacamos abaixo alguns critérios e recomendações que são fundamentais para que você possa utilizar seu crédito com rapidez e segurança.

- a. **ESCOLHA DO BEM:** O bem a ser adquirido é de sua livre escolha e a administradora Caixa Consórcios não se responsabiliza por eventuais vícios ou defeitos que porventura venham a ser detectados no bem, nem por compromissos assumidos, **principalmente envolvendo repasses de recursos financeiros, antes da conclusão das análises e aprovações.**
- b. **UNIFICAÇÃO DE CRÉDITOS:** Você pode utilizar o somatório dos créditos das suas cotas contempladas de consórcio para adquirir um bem, limitado ao valor de avaliação do bem objeto da negociação ou ao valor de compra e venda, o que for menor.
- c. **TARIFAS:** Consulte em nosso site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br) os valores das tarifas cobradas por tipo de serviço, conforme previsto no Contrato de Adesão. Acesse a página de Consórcios, menu “Como usar o seu consórcio” e selecione a opção “Tarifas”.
- d. A solicitação deve ser registrada com os dados corretos do bem que será adquirido. Caso você precise alterar o bem, o processo será cancelado para que você possa registrar uma nova solicitação.

- e. **GARANTIAS:** Cabe à administradora Caixa Consórcios, por critérios internos, a análise e aprovação do bem objeto da compra, que será dado em garantia. Observe os critérios de aceitação:

<p><b>Embarcação</b></p>	<p>a) A embarcação adquirida será aceita como garantia desde que tenha até 5 anos de fabricação, seja compatível com o saldo devedor e seja apresentado laudo técnico emitido por empresa especializada, constando valor de avaliação. A critério da administradora, poderá ser requerida a apresentação de garantia complementar compatível com o saldo devedor.</p> <p><b>Ou</b></p> <p>b) Caso a embarcação adquirida não seja aceita como garantia, a Administradora poderá aceitar um outro bem de propriedade do consorciado, que seja compatível com o saldo devedor e limitado a 5 anos de fabricação, desde que seja aprovado em vistoria e esteja disponível para alienação.</p>
<p><b>Aeronave</b></p>	<p>a) A aeronave adquirida será aceita como garantia desde que tenha até 5 anos de fabricação, seja compatível com o saldo devedor e seja apresentado laudo técnico emitido por empresa especializada, constando valor de avaliação. A critério da administradora, poderá ser requerida a apresentação de garantia complementar compatível com o saldo devedor.</p> <p><b>Ou</b></p> <p>b) Caso a aeronave adquirida não seja aceita como garantia, a Administradora poderá aceitar um outro bem de propriedade do consorciado, que seja compatível com o saldo devedor e limitado a 5 anos de fabricação, desde que seja aprovado em vistoria e esteja disponível para alienação</p>
<p><b>Máquina ou Equipamento novos</b></p> <p><i>Atenção: Não é permitida a compra de: Peças, armas de fogo, munições, equipamentos radioativos e bens usados.</i></p>	<p>a) O bem adquirido será alienado à Caixa Consórcios, e a critério da administradora poderá ser necessária a apresentação de fiador para assinar o contrato de confissão de dívida em conjunto. O fiador e seu cônjuge (quando casado) deverão ser aprovados em análise de crédito, de acordo os critérios internos de política de crédito, e comprovar ser(em) proprietário(s) de imóvel quitado, que tenha valor de avaliação compatível com o saldo devedor. <u>Importante:</u> O fiador não pode estar relacionado ao mesmo grupo econômico financeiro do consorciado. A critério da administradora, poderá ser requerida a apresentação de garantia complementar proporcional ao saldo devedor.</p> <p><b>Ou</b></p> <p>b) Caso o bem adquirido não seja aprovado nos critérios de aceitação de garantia, a Administradora poderá analisar a aceitação de um veículo de propriedade do consorciado, que seja compatível com o saldo devedor e limitado a 5 (cinco) anos de fabricação, desde que seja aprovado em vistoria e esteja disponível para alienação.</p>

## 2. REGISTRO DA SOLICITAÇÃO

Veja abaixo o resumo de todos os passos do processo:

### 2.1 COMO ACESSAR O AMBIENTE ONLINE DA CAIXA SEGURADORA PARA REGISTRAR A SOLICITAÇÃO:

Para solicitar o uso do crédito você deve ter em mãos as informações e os documentos completos dos envolvidos (consociado, bem e vendedor(es)) para, então, seguir os passos abaixo:

- Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br).
- Após efetuar o login, acesse a opção “Solicitar o uso do crédito para compra do bem” na lista de serviços.

#### Selecionar o Crédito

- Selecione a(s) cota(s) contemplada(s) que você deseja utilizar na solicitação de uso do crédito.
- Indique para qual finalidade o crédito será utilizado, baixe a cartilha do consorciado para realizar a leitura completa e, então, clique no botão “Continuar”.

#### É bom saber!

É possível somar créditos de cotas contempladas para uma mesma finalidade. Se esta é a sua opção, selecione quais deseja usar.

Grupo	Cota	Data de contemplação	Crédito contratado	Crédito disponível	Observação
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX
<input type="checkbox"/>	0000	000	00/00/0000	R\$ XXX.XXX,XX	R\$ XXX.XXX,XX
Total do crédito disponível selecionado:					R\$ XXX.XXX,XX



#### Você vai usar o crédito para:

Selecione

Selecione

COMPRAR MÁQUINA - EQUIPAMENTO - EMBARCAÇÃO - AERONAVE

#### Informar dados

Preencha todos os campos com os seus dados, os dados do bem que será adquirido e os dados do(s) vendedor(es).

- Seus dados:** Serão solicitados dados pessoais, endereço completo, dados bancários e informações profissionais.

*Se você estiver sendo representado por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.*

- Dados do bem:** Preencha os campos com os dados do bem que será adquirido, o valor de aquisição e indique se parte do valor será pago com recursos próprios.

*A critério da administradora poderá ser necessária a apresentação de um fiador ou um veículo próprio livre de ônus e com valor compatível com o saldo devedor, como garantia complementar. Entraremos em contato para informar quando for o caso.*

- Dados do vendedor:** Serão solicitados endereço completo, dados pessoais (ou empresariais, quando se tratar de Pessoa Jurídica) e dados bancários. Se houver mais de 1 (um) vendedor, todos deverão ser cadastrados. Para isso, basta clicar na opção “+Adicionar vendedor” que será aberto o campo para o novo cadastro.

*Se o(s) vendedor(es) estiver(em) sendo representado(s) por um procurador, ao final deste cadastro você deverá selecionar a opção que indica o procurador e preencher o cadastro que será solicitado.*

- h. **Outras informações:** Se houver sobra de crédito, você poderá solicitar o ressarcimento de despesas de registro e de formalização relacionadas a aquisição do bem, conforme condições contratuais. Para isso, indique neste momento a opção desejada.



### Importante:

- Caso você inicie o preenchimento mas decida concluir em outro momento, você poderá a qualquer momento clicar na opção “Fazer depois”. Dessa forma, as informações preenchidas até a etapa anterior ficarão salvas e você poderá continuar posteriormente na etapa em parou.
- Ao clicar em “Continuar” as informações preenchidas ficarão salvas e não será possível alterar.

**Mas Atenção:** As informações salvas ficarão armazenadas por até 20 dias contados da data em que o preenchimento foi iniciado. Após esse prazo, o pedido será excluído e você deverá iniciar uma nova solicitação.

## Enviar documentos

### Preparação dos documentos:

Você deve reunir por completo e digitalizar individualmente cada tipo de documento necessário para:

- Sua análise de crédito.
- Análise do bem que será adquirido.



[CLIQUE AQUI PARA VERIFICAR A RELAÇÃO COMPLETA DE DOCUMENTOS](#)

- i. Após reunir todos os documentos necessários, você precisará anexar uma foto ou a cópia digitalizada e legível de cada arquivo, no campo correspondente a cada tipo de documento, conforme **exemplo** a seguir:

**Seus documentos:**

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	CÓPIA DO CPF ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	COMPROVANTE DE RENDA + Clique aqui ou arraste e solte o arquivo para enviar JPG ou PDF	COMPROVANTE DE ESTADO CIVIL + Clique aqui ou arraste e solte o arquivo para enviar JPG ou PDF	+ +
---	---	--	---	--	-----

**Documentos do bem:**

CRLV Atualizado ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	CRV (antigo DUT) ✓ Escolher outro arquivo JPG ou PDF	APÓLICE DE SEGURO (se houver) + Clique aqui ou arraste e solte o arquivo para enviar JPG ou PDF	+ +
--	---	--	-----

- j. **Pronto!** Após finalizar a solicitação, automaticamente será gerado um número de protocolo para que você possa acompanhar o andamento das análises.

**Fale com a gente:** A qualquer momento, se precisar de algum esclarecimento, converse com um dos nossos atendentes pelo Chat online.

### 3. ACOMPANHE AS SOLICITAÇÕES DE USO DO CRÉDITO

Para acompanhar o andamento das análises já iniciadas ou dar continuidade ao registro de solicitações que ficaram pendentes, basta acessar a página de acompanhamento de solicitações da seguinte forma:

1. Acesse o menu “**Serviços ao Cliente**”, disponível no site [www.caixaseguradora.com.br](http://www.caixaseguradora.com.br).
2. Após efetuar o **login**, acesse a opção “*Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020*” na lista de serviços.




## SEU CONSÓRCIO

### Acompanhar Solicitação

Acompanhar solicitações realizadas antes de 18/05/2020  
 Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020


#### ✓ Solicitações não finalizadas

Nesta opção, você continua o preenchimento da sua solicitação. É possível inserir os dados e anexar os documentos que faltaram.

Data de abertura	Opção de uso do crédito	Valor do crédito solicitado	Solicite a ação desejada
00/00/0000	COMPRAR MÁQUINA - EQUIPAMENTO - EMBARCAÇÃO - AERONAVE	R\$ XXX.XXX,XX	<a href="#">Continuar pedido</a> 

#### ✓ Solicitações em andamento

Nesta opção, você acompanha o andamento das suas solicitações. É possível visualizar os resultados das análises e consultar notificações sobre eventuais pendências.







Data de abertura	Protocolo	Opção de uso do crédito	Valor do crédito disponível	Status	Solicite a ação desejada
00/00/0000	00000001	COMPRAR MÁQUINA - EQUIPAMENTO - EMBARCAÇÃO - AERONAVE	R\$ XXX.XXX,XX	Em análise	<a href="#">Acompanhar pedido</a> 



Ao clicar em [Acompanhar pedido](#) você poderá visualizar a linha do tempo que indica em qual fase o processo se encontra.

Número do protocolo	Tipo de aquisição	Valor total de crédito
000000001	Comprar veículo usado	R\$ xxx.xxx,xx x cotas unificadas

 <b>Análise dos documentos</b>	 <b>Análise de crédito</b>	 <b>Análise do veículo</b>	 <b>Emissão do contrato</b>	 <b>Registro e alienação no DETRAN</b>	 <b>Pagamento</b>
<b>Em andamento</b>					

[↓ Enviar documentos complementares](#)

[Complementar informações](#)

↓ **Enviar documentos complementares**

Caso a Administradora identifique a necessidade de documentos complementares para concluir as análises, informaremos por meio da caixa de diálogo localizada abaixo da *linha do tempo* e habilitaremos neste mesmo local o botão para que você anexe individualmente os documentos solicitados.

**Complementar informações**

Após o registro da solicitação, caso você precise comunicar ao analista sobre alguma informação relevante para continuidade do processo ou sobre a eventual necessidade de mudança em dados informados anteriormente, clique no campo “Complementar informações” para enviar a mensagem desejada.

**Mas atenção:** Sua mensagem não será respondida de imediato, mas responderemos o mais rápido possível.

### ✓ Acompanhar histórico

A qualquer momento você poderá acessar a linha do tempo e acompanhar o histórico de informações registradas sobre o andamento das análises.

### ✓ Documentos para você

Sempre que a Administradora precisar compartilhar com você algum documento, modelo de declaração ou boleto para pagamento de taxas do processo, encaminharemos uma cópia para o seu e-mail e também a disponibilizaremos para *download* no box de Documentos, conforme exemplo a seguir:

#### Acompanhar meu pedido



2 de outubro, 2019

**VOCÊ** - Ok. Consegui acessar e já realizei o envio.



1 de outubro, 2019

**ESPECIALISTA** - Ok. Acabei de disponibilizar para você um box para anexo de documento complementar. Basta clicar no botão "Enviar documentos complementares", localizado aqui em cima e realizar o upload do anexo.



30 de setembro, 2019

**VOCÊ** - Exatamente. Apenas 1.



27 de setembro, 2019

**ESPECIALISTA** - Olá! Foi apenas 1 dos arquivos que você precisou dividir?



27 de setembro, 2019

**VOCÊ** - Olá! Fiz o envio da documentação completa e de acordo com as orientações da cartilha. No entanto, um dos arquivos, que contém diversas páginas, ficou muito pesado e não foi possível digitalizar em um único arquivo de 7MB. Por isso precisei dividir em 2 arquivos. Como faço para enviar a parte que ficou faltando?

#### Documentos para você

[contrato.pdf](#)

[tarifa.pdf](#)

[arquivo.pdf](#)

\*Mensagens ilustrativas



## 4. PROCESSO DE ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO



### Análise dos documentos

A Administradora Caixa Consórcios providenciará a análise a seguir, após registro da solicitação contendo a documentação completa e em conformidade.



### Análise de crédito

Os critérios da política de crédito levam em conta o comprometimento da sua renda em relação ao **total de parcelas** pagas mensalmente na Administradora Caixa Consórcios, o histórico do seu comportamento de crédito na Administradora Caixa Consórcios e no mercado e a existência de restrições no seu cadastro. As análises feitas consideram:

- As informações prestadas no cadastro da solicitação.
- A documentação encaminhada mediante verificação da autenticidade.
- O resultado de pesquisas e dados de agências de classificação especializadas.

Ressaltamos que a decisão da Administradora Caixa Consórcios, com base nas análises, visa garantir os interesses do grupo.

### ANÁLISE DO BEM:

#### ❖ Embarcação usada:

A embarcação deve estar regularizada e sem ônus, ou seja, sem multas nem encargos pendentes.

Você deverá contratar vistoria de uma empresa especializada e reconhecida no mercado para emissão de laudo técnico constando valor de avaliação e especificação do bem. Ressaltamos que o custo dessa vistoria é de sua responsabilidade.

De posse do laudo, providencie o envio para verificação da administradora.

#### ❖ Aeronave usada:

A aeronave deve estar regularizada e sem ônus, ou seja, sem multas nem encargos pendentes.

Você deverá contratar vistoria de uma empresa especializada e reconhecida no mercado para emissão de laudo técnico constando valor de avaliação e especificação do bem. Ressaltamos que o custo dessa vistoria é de sua responsabilidade.

De posse do laudo, providencie o envio para verificação da administradora.

#### ❖ Máquina ou equipamento novo:

A máquina ou equipamento deverá atender aos seguintes requisitos:

- Ser nova (adquirida diretamente do fabricante ou revenda autorizada)
- Ter chassi ou número de série individual
- Ser faturado no Brasil
- A nota fiscal deverá constar alienação em favor da Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios.
- Caso o bem objeto da compra não atenda aos critérios de aceitação de garantia estabelecidos pela administradora Caixa Consórcios, você poderá indicar um veículo de sua propriedade para ser avaliado como garantia.

**Autorização de Faturamento:** Você será informado sobre o resultado de cada análise, e a aprovação do processo é formalizada pela administradora Caixa Consórcios por meio da Autorização de Faturamento, que será disponibilizada por meio do box de documentos em “Acompanhamento da solicitação” e também enviada para o seu e-mail.

#### 4.1 ENVIO DO DOCUMENTO DO BEM PARA A ADMINISTRADORA

Ao receber a Autorização de Faturamento da administradora Caixa Consórcios, providencie a formalização da compra do bem e nos envie a cópia do comprovante para elaboração do contrato de alienação, conforme opções a seguir:

- ❖ Aquisição de embarcação:
  - Autorização para Transferência de Propriedade ou Recibo de Venda, assinado por vendedor e comprador, com firma reconhecida de ambos.
  - *Quando novo: Nota Fiscal de compra com alienação à Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios.*
- ❖ Aquisição de aeronave:
  - Apólice do seguro com cobertura do valor de mercado do bem.
  - *Quando novo: Nota Fiscal de compra com alienação à Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios.*
- ❖ Aquisição de máquina ou equipamento nova: Obtenha a Nota Fiscal junto ao vendedor, constando a observação de Alienação Fiduciária em favor da Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios.
  - Obs.: caso tenha sido apresentado um veículo próprio como garantia, serão solicitados os documentos do veículo.

Para Realizar o envio, basta acessar o menu “Serviços ao Cliente”, opção “Acompanhar solicitações realizadas após 18/05/2020”, selecionar o seu pedido em “solicitações em andamento” e após, clicar em “enviar documentos complementares” para anexar a cópia digitalizada.

#### 4.2 FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE ALIENAÇÃO DA GARANTIA



Emissão do contrato

Após o recebimento do documento comprovante da compra do bem, a Administradora Caixa Consórcios emitirá o Contrato de Alienação, que será enviado, via Correios, para o seu endereço.

Ao receber o Contrato de Alienação, assine em conjunto com 2 (duas) testemunhas, **reconheça a firma de todos e providencie e registro do contrato no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.**

- Atenção: O reconhecimento de firma do consorciado deverá ser obrigatoriamente por autenticidade (presencialmente no cartório).

**Quando se tratar da aquisição de aeronave ou embarcação, providencie também:**

- a. Aeronave: o registro da alienação do bem e a emissão da Matrícula atualizada, junto a ANAC, constando alienação em favor da Caixa Consórcios SA Administradora de Consórcios.

- b. **Embarcação:** o registro da alienação do bem e a emissão do TIE (Título de Inscrição da Embarcação) atualizado, junto a Marinha, constando alienação em favor da Caixa Consórcios SA Administradora de Consórcios.

### 4.3 ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA LIBERAÇÃO DO PAGAMENTO

O pagamento ao vendedor somente ocorrerá após confirmação da alienação da garantia em favor da Administradora.

Após concluir a alienação do bem, como descrito no item 4.2, encaminhe à administradora Caixa Consórcios, via <sup>1</sup>Correios, os seguintes documentos:

#### **Aquisição de embarcação:**

- 1 via original do contrato assinado e registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.
- Cópia autenticada do TIE ou TIEM da embarcação, constando alienação em favor da Caixa Consórcios SA Administradora de Consórcios.

#### **Aquisição de aeronave:**

- 1 via original do contrato assinado e registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.
- Cópia autenticada do Certificado de Matrícula da aeronave, constando alienação em favor da Caixa Consórcios SA Administradora de Consórcios.

#### **Aquisição de máquina ou equipamento:**

- 1 via original do contrato assinado e registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.



#### **ENDEREÇO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS À ADMINISTRADORA:**

**DESTINATÁRIO: CAIXA CONSÓRCIOS**  
**CAIXA POSTAL, Nº 10824, QUADRA 6, BLOCO A, LOJA 246, AGÊNCIA AGF SCS.**  
**CEP: 70.306-970.**

<sup>1</sup>**Importante:** O custo com a postagem é de sua responsabilidade. Recomendamos o envio com modalidade de rastreamento, pois não nos responsabilizamos por extravios.

### 4.4 PAGAMENTO AO VENDEDOR



Após o recebimento dos documentos mencionados no item 4.3, estando em conformidade, a Administradora Caixa Consórcios providenciará o pagamento na conta do vendedor em até **05 (cinco) dias úteis**.

Pagamento

## 5. REPRESENTAÇÃO POR PROCURAÇÃO

Na hipótese de algum documento ser assinado por um representante do consorciado ou do vendedor, é necessário apresentar procuração pública e original, que somente será aceita se atendidos os seguintes critérios:

- Caso a procuração tenha sido emitida há mais de 30 dias, mesmo que esteja dentro do prazo de validade, será exigida a **certidão da procuração (ou traslado, ou 2ª via)**, que serve para comprovar que a procuração está em vigor. Deve ser providenciada no Cartório de Notas que emitiu a procuração e terá validade de 30 dias.
  - Não será aceita procuração por substabelecimento.
- a. Nas representações envolvendo o Vendedor do bem:**
- Se o representante for sócio administrador de uma Empresa é necessário enviar a cópia do contrato social.
  - Se for procurador, deverá encaminhar uma cópia autenticada da procuração pública, constando poderes específicos para representar o proprietário na venda do bem. Mesmo nestes casos, o pagamento do bem adquirido é feito na conta de titularidade do vendedor.
  - Enviar também cópia autenticada do documento de identificação e do CPF/CNPJ do emissor da procuração e do procurador.
- b. Nas representações envolvendo o Consorciado comprador do bem:**
- Enviar a cópia autenticada da procuração pública com finalidade específica, constando o número do Grupo e da Cota administrada pela Caixa Consórcios S.A. Administradora de Consórcios, contendo poderes para realizar a compra do bem e alienar fiduciariamente.
  - Enviar também cópia autenticada do documento de identificação e do CPF/CNPJ do emissor da procuração e do procurador.
- c. Para os casos de Procuração lavrada no exterior:**
- A procuração deve ser pública, autenticada pelo Consulado Brasileiro do país onde foi lavrada, traduzida por tradutor juramentado e, posteriormente, registrada no Cartório de Títulos e Documentos. Se a procuração foi lavrada em Consulado Brasileiro, ficam dispensados a tradução juramentada e o registro em Cartório de Títulos e Documentos.

## 6. SUBSTITUIÇÃO DE GARANTIA

Após a conclusão do processo de utilização do crédito, caso você tenha interesse em substituir a alienação do bem dado em garantia por um veículo de sua propriedade, [clique aqui](#) e baixe as informações necessárias para realizar este procedimento.